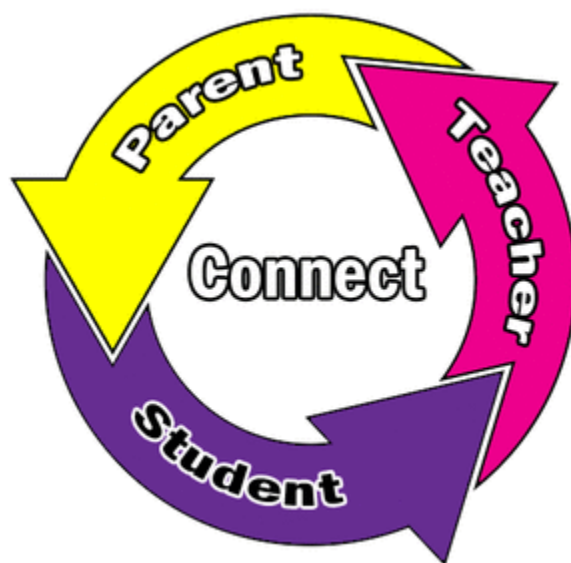


Escuela pública 241, Distrito 03  
**Manual para familias**  
**2022-2023**



**“Todos los niños son  
capaces de lograr  
el éxito...  
SIN EXCEPCIONES.”**

**Sra. M. Hendricks, directora**  
**Sr. J Spruill, coordinador de padres**

240 West 113 Street, New York NY 10026  
Tel: 212-678-2898 - Fax: 212-678-2975

### Misión

El personal de la escuela **STEM** Institute of Manhattan cree que "todos los estudiantes son capaces de lograr el éxito...sin excepciones". Todos los estudiantes cuentan con por lo menos un adulto que los conoce bien para asegurar que sus necesidades académicas y socioemocionales sean atendidas. También estamos comprometidos a desarrollar un ambiente escolar positivo con énfasis académico a través de asociaciones profesionales con organizaciones culturales y comunitarias que trabajan en conjunto con los padres, la comunidad y organizaciones culturales y académicas.

Estimado padre:

Queremos darles la bienvenida a todas las familias a un emocionante año de aprendizaje para su hijo. Es importante que la escuela y los padres trabajen en equipo para ayudar a los estudiantes a disfrutar de la escuela, estar seguros y lograr un buen desempeño académico.

La colaboración entre la escuela y el hogar comienza con la buena comunicación. Este manual ha sido elaborado para las familias de estudiantes que asisten a la escuela STEM Institute of Manhattan para proporcionar información útil sobre nuestra escuela.

Con esto comenzamos a establecer la responsabilidad de la escuela de proporcionarle efectivamente información necesaria. Revise y guarde este manual en un lugar donde lo pueda consultar cuando lo necesite. Este es un recurso que puede consultar a lo largo del año escolar. Revise el documento del compromiso del estudiante, la escuela y padres en la última página de este manual, fírmelo y devuélvalo antes del **12 de septiembre**. Si tiene alguna pregunta sin contestar después de leer el manual, comuníquese con el Sr. Jamel Spruill, coordinador de padres, al (212) 678-2898, ext. 1122.

Las elecciones para la Junta Directiva de nuestra Asociación de Padres y Maestros (*Parent-Teacher Association*, PTA) serán en septiembre. La PTA apoya activamente a nuestra escuela de muchas maneras. Lo animo a que participe postulándose para un cargo y siendo parte de las reuniones ordinarias, actividades para los padres y talleres. Sus aportes son valiosos y esperamos escuchar sus ideas.

¡Trabajemos juntos en nombre de todos nuestros hijos!

Atentamente,  
Sra. M. Hendricks, directora

---

Estimado padre:

Queremos darles nuevamente la bienvenida a todas las familias en el nuevo año escolar 2022-2023. Estoy entusiasmado de trabajar con cada uno de los padres en la búsqueda de posibilidades ilimitadas. Entiendo que aún estamos atravesando por tiempos inusuales, sin embargo, trabajando en equipo y con perseverancia, podemos ser grandiosos y prosperar.

Mi objetivo es ser un recurso útil en la comunidad a la vez que me comprometo a motivar, retar e inspirar a los demás a ser lo mejor que podamos. Mientras buscamos incrementar la participación de los padres a lo largo del año escolar, recuerde que no podemos hacerlo solos; es necesario un esfuerzo en conjunto. Me comunicaré con usted frecuentemente con noticias sobre las actividades escolares, talleres para padres, talleres para estudiantes y eventos externos.

Construir alianzas sostenibles a la vez que se presentan nuevas experiencias pueden hacer la diferencia. Establecer programas con validez y estructura resulta beneficioso para nuestros jóvenes estudiantes. Así es como lo lograremos, trabajemos en equipo para poder ser GRANDIOSOS.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, puede comunicarse conmigo al (212) 678-2898, ext. 1122, o por correo electrónico en Jspruill3@schools.nyc.gov.

Atentamente,  
Sr. J Spruill, coordinador de padres

## **IV. Información general**

### **a. Formularios/documentos/trámites**

**Tarjeta de contactos para emergencias:** Cada estudiante debe tener una tarjeta de contactos para emergencias (tarjeta azul) al día que esté completa, firmada y registrada en la oficina principal. Es importante que los padres o tutores proporcionen a la escuela un número de teléfono vigente y en uso; y por lo menos **DOS** números de teléfono de emergencias donde se pueda localizar a alguien en su ausencia. La información también debe incluir una dirección correcta y los nombres de las personas (mayores de 18 años) que están autorizadas para recoger al estudiante en la escuela. Los estudiantes solo podrán salir de la escuela con los adultos cuyos nombres figuren en su tarjeta de contactos para emergencias. Es la responsabilidad de los padres actualizar esta información si llegase a cambiar escribiendo una nota al maestro de su hijo o visitando la oficina principal.

**Formulario de almuerzo:** Todos los estudiantes que integran el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (*Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP*) quedan aprobados automáticamente para recibir almuerzo gratuito. Estas familias deberían haber recibido una carta de notificación en el verano que debe ser enviada a la escuela inmediatamente. Se enviarán a casa solicitudes de almuerzo a todos los demás estudiantes. Es extremadamente importante que todos los padres llenen cada formulario con los números de Seguro Social y firmas correctos y los devuelvan a la escuela inmediatamente. Su información personal no será divulgada. Los formularios permanecen en la escuela.

**Órdenes judiciales:** En el caso de familias con cuestiones domésticas y jurídicas (tales como disputas por custodia, cambio de nombre, órdenes de protección), los documentos legales relacionados deben estar archivados en la escuela para que puedan acatarse.

### **b. Requisitos médicos y de salud**

Todos los estudiantes que ingresan por primera vez a las escuelas públicas del Departamento de Educación (DOE) de la Ciudad de Nueva York, desde kínder hasta 12.º grado, deben entregar a la enfermería escolar un formulario de exámenes para nuevas admisiones (CH- 205), el cual debe llenar un médico.

Todos los estudiantes, desde programas de cuidado infantil hasta 12.º grado, deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Las vacunas contra DTaP (difteria-tétanos-tos ferina), polio, MMR (sarampión-paperas-rubeola), varicela y hepatitis B.

Los niños **menores** de 5 años inscritos en programas de cuidado infantil y prekínder también deben cumplir con los siguientes requisitos:

- La vacuna de Hib (*Haemophilus influenza* tipo b) y la PCV (vacuna antineumocócica conjugada).
- La vacuna de la influenza. Esta debe administrarse antes del 31 de diciembre de 2022 (preferiblemente cuando esté disponible a principios del otoño).

Consulte el historial de vacunación de su hijo con su médico. El médico le podrá informar si su hijo necesita dosis adicionales o más vacunas para que pueda asistir o permanecer en la escuela o programa de cuidado infantil este año. Para tener en cuenta: Si su hijo recibió dosis de vacunas ANTES de la edad mínima (demasiado temprano), estas NO cuentan para la cantidad de dosis necesarias.

**Medicamentos:** Está prohibido que el personal escolar de STEM proporcione o administre medicamentos a cualquier estudiante. Cualquier estudiante que necesite tomar medicamentos o recibir cualquier tratamiento médico mientras está en la escuela debe entregar un Formulario de administración de medicamentos (*Medication Administration Form, MAF*) o un Formulario de tratamiento médico recetado para el año.

### c. COVID-19

Vacunarse es la mejor manera de reducir el riesgo de contraer COVID-19. El Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York recomienda a todas las personas mayores de 6 meses tener al día las vacunas contra el COVID-19. Llame al 877-829-4692 para encontrar un centro de vacunación. ***Todos los visitantes deben mostrar su comprobante de vacunación contra el COVID para ingresar al edificio escolar.***

- Los estudiantes que presenten cualquiera de los síntomas del COVID-19 u otra enfermedad deben quedarse en casa y hacerse la prueba de COVID-19. Los estudiantes que den positivo en una prueba de COVID-19 deben aislarse por lo menos cinco días y pueden regresar a la escuela el día seis si no tienen síntomas o los síntomas mejoran. Deberán usar mascarilla hasta el día diez desde la aparición de los síntomas o desde la fecha de la prueba positiva, lo que haya ocurrido primero. Estos casos deben informarse a la escuela para que las familias puedan recibir notificaciones de exposición.
- Desde el primer día de clases ofreceremos kits de pruebas caseras a quienes hayan estado expuestos al virus en la escuela o a quienes presenten síntomas.
- Además, cada estudiante recibirá cuatro pruebas al mes para llevarse a casa. Estas pruebas pueden ser usadas por las familias de la escuela para hacerse pruebas en caso de presentar síntomas, haber estado expuestos al virus o en actividades de alto riesgo (como viajar y asistir a reuniones masivas).
- Los estudiantes y el personal que hayan estado expuestos al COVID-19 deben hacerse la prueba.

Estas personas recibirán pruebas caseras por parte de la escuela y deberán hacerse dos pruebas en un intervalo de por lo menos 24 horas entre sí en los días cuatro y cinco de su exposición al virus. Todas las personas expuestas al virus deben observar si desarrollan fiebre y otros síntomas del COVID-19 por diez días después de su exposición. Si presentan síntomas, no deben asistir a la escuela y deben aislarse y hacerse la prueba de COVID-19 de inmediato.

- Se recomienda encarecidamente usar mascarillas en espacios bajo techo. La escuela tendrá mascarillas disponibles para quienes las necesiten o deseen.

### d. Asistencia/puntualidad/salidas temprano

Es preciso que el estudiante asista a clases con regularidad para mantener un progreso satisfactorio. Las ausencias y tardanzas excesivas son perjudiciales para el proceso educativo. El aprendizaje se logra a través de la participación en los debates en el salón de clases y las actividades compartidas.

Las tardanzas y las salidas temprano interrumpen a los demás estudiantes y la enseñanza en el salón de clases. Cuando los estudiantes llegan tarde o deben salir temprano, se pierden de información útil y están en desventaja. Invitamos a los padres a programar sus citas de tal forma que no interrumpan el horario escolar. Les pedimos a los padres que envíen una nota al maestro antes de ir a recoger temprano a un estudiante. No se permite recoger temprano a un

estudiante después de las 2:30 p.m. Esto limitará las interrupciones durante la distribución de tareas y la preparación para la salida.

Los estudiantes que necesitan salir temprano deben ser recogidos por uno de los adultos que figuran en la tarjeta de contactos para emergencias (tarjeta azul) archivada en la oficina principal. Los adultos que recogen a un estudiante deben presentar un documento de identificación apropiado y firmar el "registro de salidas temprano".

Ningún estudiante podrá salir del salón de clases sin acompañante o con personas menores de 18 años.

**e. Ausencia**

Si un estudiante debe faltar a clases, se recomienda que los padres informen a la escuela de antemano. Una enfermedad (leve o grave), una muerte en la familia, exposición a una enfermedad contagiosa o días feriados religiosos se consideran excusas legítimas en caso de ausencias o tardanzas. Las ausencias justificadas y las tardanzas seguirán siendo parte del registro de asistencia de su hijo. Les recomendamos a los padres planificar las vacaciones y viajes de tal forma que no interfieran con el calendario académico de la escuela.

Cualquier niño que esté ausente de la escuela debe presentar una excusa por escrito firmada por el padre o tutor tan pronto regrese a clases.

**f. Uniformes escolares**

STEM Institute of Manhattan es una escuela que **requiere uniforme**. Los estudiantes deben usar el uniforme formal de la escuela de lunes a viernes. Los días que los estudiantes participan en clases de gimnasia, deben usar el uniforme de gimnasia con pantalones deportivos azul marino, una camiseta de STEM de mangas largas o cortas o una sudadera azul marino o blanca. Haremos cumplir nuestra política de uniformes. En tiempos de calor extremo, los estudiantes pueden usar pantalones cortos hasta la rodilla color azul marino y una camiseta blanca tipo polo. Se notificará a los padres sobre cualquier día que se permita o se sugiera un "atuendo especial".

**g. Protocolo de vestimenta**

No se permite usar bandanas, pañuelos tipo *do-rags*, bufandas, chancletas, zapatos tipo Crocs, jeans y pantalones muy cortos dentro del edificio escolar. Artículos de vestir tales como camisillas, calzoncillos y otras prendas íntimas se **deben** usar **debajo** del uniforme escolar. No se deben dejar ver. Tampoco se debe poder ver la ropa interior a través de las prendas de vestir.

**h. Alimentación en la escuela**

Los estudiantes no pueden comer en clase o en horas no designadas durante el día escolar. Bebidas y alimentos como caramelos, sodas, etc., están prohibidos excepto cuando son aprobados por la oficina de la directora para un evento escolar autorizado. Tenga en cuenta que las botellas de vidrio, palillos de dientes, semillas de girasol, semillas de calabaza o goma de mascar no están permitidos en ningún momento dentro de las instalaciones.

**i. Aparatos electrónicos**

Los estudiantes tienen acceso a computadoras portátiles, computadoras de escritorio y iPads en nuestra escuela. Por lo tanto, los estudiantes no necesitan traer dichos aparatos a la escuela. Equipos electrónicos tales como celulares, juegos electrónicos, dispositivos de música, cámaras o reproductores de DVD están **prohibidos** durante el horario escolar. Los teléfonos celulares se deben guardar en un compartimiento seguro en la mochila del estudiante. Las mochilas permanecerán dentro del armario en el salón de clases durante todo el día. Estos armarios

nunca están cerrados bajo llave. Los celulares deben estar apagados hasta que el estudiante salga de las instalaciones de la escuela al final del día. El personal escolar confiscará los aparatos electrónicos que vean afuera durante el horario escolar y los guardarán hasta que un padre o tutor los recoja. La escuela no se hace responsable en caso de daño, pérdida o robo de dichos aparatos. Los padres no deben contactar a los estudiantes por teléfono celular durante la jornada escolar. En caso de emergencia, un padre debe comunicarse con la oficina principal y dejar un mensaje para el estudiante.

## **V. El día escolar**

### **a. Desayuno**

El programa de desayuno comienza a las 8:00 a.m. y termina a las 8:15 a.m. Animamos a los estudiantes a tomar un desayuno saludable en la cafetería de nuestra escuela antes de comenzar su día escolar. Los padres pueden dejar a los estudiantes en la cafetería en la rampa en la 112<sup>th</sup> street. Solo se permite la entrada a estudiantes por la cafetería durante el desayuno.

### **b. Llegada en la mañana**

La hora de llegada en la mañana es a las 8:00 a.m. y los estudiantes deben entrar por la cafetería. Solo se supervisará antes de las 8:00 a.m. a los estudiantes que lleguen en bus escolar. Debido a la falta de supervisión, la seguridad de la escuela no permite a cualquier otro estudiante dentro del edificio.

Todos los estudiantes comenzarán a formar fila en la cafetería a las 8:20 a.m. Todos los maestros tendrán a sus estudiantes en el salón de clases a las 8:30 a.m. Si un estudiante llega después de las 8:30 a.m., habrá llegado tarde y debe obtener un pase de tardanza con la Sra. Geathers.

### **c. Educación Física (Gimnasia)**

Los estudiantes deben llegar con el uniforme de gimnasia en su día correspondiente de gimnasia (pantalones deportivos azul marino, una camiseta de STEM de mangas largas o cortas o una sudadera azul marino o blanca y calzado deportivo). La clase de Educación Física se enfocará en la salud y la nutrición, el acondicionamiento físico, así como también en deportes organizados.

### **d. Almuerzo**

El desayuno y almuerzo gratuito y a precio reducido están disponibles para todos los estudiantes que reúnen los requisitos. El almuerzo se sirve a los estudiantes durante un período determinado cada día escolar. En ese período, los estudiantes pueden comer el nutritivo almuerzo proporcionado por la escuela o traer una bolsa de almuerzo de casa. ***Nuestro personal de servicios de alimentación publica los menús todos los meses.***

*Bajo ninguna circunstancia se permite a los estudiantes salir del edificio por ningún motivo ni para comprar un almuerzo.*

### **e. Recreo**

Los estudiantes de STEM tendrán recreo al aire libre cuando sea posible. Por favor, asegúrese de que el estudiante esté vestido adecuadamente todos los días. Las políticas de bienestar del Departamento de Educación (DOE) de la Ciudad de Nueva York sobre la actividad física y nutrición indican que "...el DOE alienta a los directores a proporcionar a los estudiantes de escuela primaria con por lo menos 20 minutos de recreo supervisado al día, preferiblemente al aire libre..." La política del DOE establece que **el juego al aire libre está permitido sin importar la temperatura**, siempre y cuando las condiciones climáticas sean adecuadas. "Los ejercicios

vigorous son beneficiosos para los niños y se debe darles la oportunidad de jugar al aire libre cada vez que sea posible. A no ser que esté nevando, haya hielo en el patio o la sensación térmica esté por debajo de cero grados Fahrenheit (-18 grados Celsius), la temperatura por sí sola no debe ser un impedimento para jugar al aire libre". Esta política es parte del "compromiso del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York para proporcionar ambientes educativos que promuevan y protejan la salud, el bienestar y la capacidad de aprender de los niños apoyando la alimentación saludable y la actividad física".

**f. Hora de salida:**

*De lunes a viernes a las 2:40 p.m.*

Alentamos a los estudiantes a ir directamente a casa o inmediatamente a su siguiente destino. No se permite el reingreso a la escuela de ningún estudiante para hablar con los maestros o para buscar a sus amigos. No hay personal disponible para supervisar o acompañar a los estudiantes por toda la escuela.

**g. Estudiantes a los que se recoge tarde:**

Los estudiantes que no están autorizados por escrito por sus padres o tutores para salir sin acompañante DEBEN ser recogidos prontamente a la hora de salida. En las raras ocasiones que surja una emergencia, el padre o tutor debe llamar a la escuela para dejarnos saber cuándo se va a recoger al niño. Debe firmar la hora y salida del niño en el registro de salida tarde. La escuela no tiene personal habitualmente disponible para supervisar a los estudiantes después del horario escolar. De acuerdo con el procedimiento estándar en dichos casos, los niños serán llevados a la comisaría local de la policía. Nuestra comisaría local es la comisaría #28 del Departamento de Policía de la Ciudad de Nueva York (NYPD #28<sup>th</sup> Precinct), ubicada en Frederick Douglas Boulevard (8<sup>th</sup> Avenue), entre 122<sup>nd</sup> y 123<sup>rd</sup> Street, tel.: 212-678-1611.

## **VI. Vida escolar**

**a. Útiles escolares**

El primer día de clases se distribuirá una lista con todos los útiles escolares necesarios para el semestre y año escolar. Es importante que los estudiantes vengan a la escuela preparados y listos para aprender cada día escolar.

**b. Conducta y disciplina estudiantil**

Todos los estudiantes recibirán una copia de los Estándares de Intervención y Medidas Disciplinarias de la Ciudad del canciller. Es importante que usted y su hijo hablen acerca de la importancia del buen comportamiento en la escuela y de las consecuencias que acarrea no cumplir con las normativas del Departamento de Educación. Se espera que todos los estudiantes de STEM se comporten de forma apropiada y respeten a todos los miembros de toda la comunidad escolar.

Para este fin, hemos implementado un sistema de Intervenciones y Apoyos para la Buena Conducta (*Positive Behavioral Interventions and Supports*, PBIS). El PBIS está diseñado para fijar expectativas claras para la buena conducta y premia a los estudiantes que demuestran estos comportamientos. Motivamos a los estudiantes a seguir las "4Be": **Be Respectful, Be Responsible, Be Safe and Be Kind** (sea respetuoso, sea responsable y sea amable). Por favor, refuerce estas conductas en casa.

Los estudiantes son premiados con "STEMsolvers" (solucionadores de STEM) que son recolectados para sorteos de premios. Aquellos estudiantes que acumulen el mayor número de

"STEMsolvers" en un mes serán nombrados como "estudiantes del mes". Las clases reciben "Be-bucks" (dólares *Be*) cuando todo el salón de clases demuestra una buena conducta.

**c. Reuniones de padres y maestros y boletines de calificaciones**

Las reuniones de padres y maestros se efectuarán en noviembre, marzo y mayo. Estas conferencias brindan a los padres la oportunidad de tener conversaciones directas con el maestro para hablar sobre el progreso del estudiante o si necesita apoyos adicionales. Es importante que los padres preparen de antemano una lista de preguntas específicas, observaciones o inquietudes para que la reunión sea productiva.

**Puede acceder a los boletines de calificaciones a través de la cuenta de MySchools de su hijo.** El Sr. Spruill está disponible para ayudar a los padres a acceder a la cuenta.

**d. Asociación de Padres**

Las asociaciones de padres están formadas por padres y tutores que trabajan en equipo para apoyar las necesidades de la escuela. Nuestra Junta Directiva está conformada por copresidentes, un vicepresidente, secretario y tesorero. Las reuniones generales se llevan a cabo una vez al mes. Instamos a los padres a asistir a todas las reuniones (diez en total), ya sea en la mañana o en la tarde.

**e. Excursiones escolares**

Las excursiones escolares se llevan a cabo durante el transcurso del año escolar. Se notificará a los padres con antelación sobre las fechas. Los estudiantes deben entregar un formulario de autorización firmado y cualquier pago requerido. Las reglas de la escuela prevalecen durante todas las excursiones escolares. La escuela proporcionará una bolsa de almuerzo cuando sea necesario.

**f. Feriados escolares**

Al final de este manual se incluye el calendario del año escolar y el cronograma con los cierres de las escuelas y medio día de clases del Departamento de Educación. Los cierres de emergencia se anuncian a través de los noticieros de televisión locales y se pueden verificar llamando al 311, el número de información de la Ciudad de Nueva York.

**g. Recursos para la Educación para Adultos**

Con la colaboración de nuestro coordinador de padres, organizaciones comunitarias y personal administrativo, ofrecemos talleres, seminarios y sesiones informativas que ayudarán a los padres a entender el plan de estudios, navegar los cambios del sistema de educación, proporcionar recursos para ayudar a los niños a medida que maduran y atraviesan nuevas etapas, incluyendo la formación del carácter, responsabilidad y disciplina. Ofrecemos apoyo a los padres en las áreas de finanzas, preparación laboral, educación continua y clases de Inglés como Segundo Idioma (*English as a Second Language*, ESL) e informática.

**h. Visitantes**

Tan pronto entre al edificio escolar, debe presentar una identificación con foto y un comprobante de vacunación contra el COVID al agente de seguridad de la escuela. Todos los visitantes reciben un pase para ir a la oficina principal en el salón 112.

Los padres pueden programar una cita para reunirse con un maestro en la oficina principal. Los padres pueden pedir reunirse con la directora por medio del coordinador de padres, el Sr. Spruill.



## **VII. Eventos especiales**

Las asambleas y eventos especiales son una parte integral de nuestra escuela durante el transcurso del año. Las notificaciones sobre las fechas y horarios de estos eventos se enviarán a través de cartas, folletos y el sistema de mensajes de la escuela.

## **VIII. Comunicación y contactos**

### **a. Calendario mensual del coordinador de padres**

Antes del día 1 de cada mes, se enviará con su hijo a casa un calendario que le informa sobre los programas de la escuela. Asegúrese de revisar la mochila y las carpetas del estudiante con regularidad en busca de cartas y avisos. Cada estudiante recibirá una "carpeta de comunicaciones" (*Communication folder*). Cada clase tiene un color designado. Las tareas y asignaciones en clase **no se deben** guardar en la carpeta. Por favor, revise las carpetas todos los días.

### **b. Cartas y avisos**

Estos documentos serán enviados a casa según se necesite. Estos incluyen anuncios de excursiones, formularios de autorización y otros avisos informativos de parte del maestro, el personal administrativo, el canciller y la Asociación de Padres y Maestros (*Parent-Teacher Association, PTA*). Por favor, devuelva los formularios de inmediato. Revise la carpeta de su hijo todos los días para verificar si contiene avisos. Incluya sus mensajes para el maestro de su hijo en la carpeta.

### **c. Llamadas telefónicas**

El personal hará llamadas telefónicas a casa cuando sea necesario, así como también en caso de emergencia. Para comunicarse por teléfono con cualquier miembro del personal escolar, deje un mensaje en el número (212) 678-2898. Los maestros devolverán la llamada durante los períodos de preparación. Las llamadas telefónicas **NO** serán transferidas al salón durante la clase. Para enviar información por fax a la escuela, marque (212) 678-2975.

## **STEM Institute of Manhattan**

Compromiso entre el estudiante, la escuela y los padres

**(Revíselo con su hijo, firme y devuélvalo antes del 12 de septiembre de 2022)**

### **Estudiante:**

Como estudiante de la escuela STEM Institute of Manhattan, me comprometo a ser el(la) mejor estudiante que puedo ser.

1. Vendré a la escuela bien descansado(a) y listo(a) para aprender.
2. Terminaré mi tarea todos los días y la entregaré prontamente el día asignado.
3. Trabajaré para alcanzar las más altas expectativas.
4. Le haré saber a mis padres sobre cualquier reunión de padres y maestros y los animaré a asistir.
5. Respetaré a mis maestros y no los criticaré.

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

### **Escuela:**

Como escuela, para poder brindarle a los estudiantes todas las oportunidades para poder desempeñarse bien, nos comprometemos a lo siguiente:

1. Haremos todo lo posible para proporcionarte un entorno de aprendizaje seguro.
2. Te ofreceremos una enseñanza estimulante en un entorno respetuoso y de aprendizaje en el salón de clases.
3. Te ofreceremos una variedad de actividades extracurriculares.
4. Enviaremos por lo menos dos comunicaciones positivas al año a tus padres en respuesta a tu desempeño en la escuela.
5. Notificaremos a tus padres cuando estés involucrado(a) en una situación inusual.
6. Trataremos a tus padres con respeto.

Firma de la directora: \_\_\_\_\_

### **Padre:**

Como padre responsable, ayudaré a mi hijo(a) a sobresalir haciendo lo siguiente:

1. Porque un comienzo tranquilo en casa hace que el día en la escuela sea mucho mejor, me prepararé en la noche para comenzar bien cada día con mi hijo(a).
2. Me aseguraré de que mi hijo(a) duerma por lo menos ocho horas todas las noches.
3. Me aseguraré de que mi hijo(a) desayune bien y de instarlo(a) a almorzar bien.
4. Mi hijo(a) necesita ir a la escuela todos los días. Le demostraré la importancia de asistir a la escuela y la puntualidad. Si mi hijo(a) se enferma, lo(a) mantendré en casa y enviaré una nota explicando su ausencia.
5. Proporcionaré útiles escolares apropiados para que mi hijo(a) los use en la escuela y en casa.
6. Me reiré y hablaré con mi hijo(a) sobre sus vivencias en la escuela y escucharé con atención lo que me cuenta sobre su día.
7. Felicitaré diariamente a mi hijo(a) cuando haga algo positivo.
8. Proporcionaré un lugar especial para que mi hijo(a) haga su tarea en casa.
9. Trabajaré en casa con los conocimientos que enseñan en la escuela.
10. Llevaré a mi hijo(a) a la biblioteca y lo(a) motivaré a que lea por diversión.
11. Insistiré en mantener organizados los cuadernos escolares, materiales, proyectos, etc.
12. Mantendré las líneas de comunicación abiertas con el maestro de mi hijo(a).
13. Asistiré a las reuniones de padres y maestros.
14. Iré a por lo menos dos talleres para padres.
15. Ayudaré a mi hijo(a) a entender la importancia de cumplir con las normativas de la escuela.

Firma del padre o tutor: \_\_\_\_\_